



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса предложений
по закупке канцелярских товаров для нужд Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики и подведомственного ему учреждения

2025 г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование объекта закупки: канцелярские товары.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на приобретение канцелярских товаров. В результате получено 3 (три) предложения цены (источника).

Обоснование начальной максимальной цены контракта

№ п/п, лота	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Источник №1, руб. ПМР	Источник №2, руб. ПМР	Источник №3, руб. ПМР	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)	Начальная максимальная цена контракта, руб ПМР
1	Бумага офисная для принтера, формат А-4, по 500 листов в пачке	пач.	187	12996,50	13968,9	14960	7,03	12996,50
2	Канцелярская книга, А4 клетка, 96 листов, твёрдая обложка	шт.	30	1179	1450,8	1350	10,36	1179,00
3	Скоросшиватель пластик с прозрачным верхом А4	шт.	50	160	214	175	15,23	160,00
4	Папка скоросшиватель картонный (плотный) А4	шт.	150	657	739,5	750	7,12	657,00
5	Блок бумажный для записок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), непроклеенный	уп.	30	297	-	390	19,14	297,00
6	Тетрадь в клетку 48 листов	шт.	20	116	158	140	15,27	116,00
7	Клей ПВА канцелярский от 100-200мл	шт.	20	133,20	-	160	12,93	133,20
8	Клей-карандаш РVP тюб. не менее 25 гр.	шт.	20	97,40	171	120	29,12	97,40
9	Нить лавсановая для прошивки и брошюровки документов, длина 1000м, цвет белый, плотность 210текс, диаметр 1мм	шт.	15	511,50	-	585	9,48	511,50
10	Папка скоросшиватель формат А 4 (картон плотный)	шт	200	876	986	1000	7,12	876
11	Папка с завязками картонная плотная	шт	150	735	753	900	11,37	735
12	Файл формат А 5 (в упаковке 100 шт)	уп.	3	93,9	138	105	20,43	93,9
13	Файл формат А 4 (в упаковке 100 шт) плотные	уп	5	161,5	280	185	30,04	161,5

14	Бумага для принтера, формат А 4 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	100	6950	7470	8000	7,03	6950
15	Бумага для печати, формат А 5 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	10	531,5	-	550	2,42	531,5
16	Клей-карандаш, не менее 36 грамм	шт	100	1000	855	1200	17,01	855
17	Папка – скоросшиватель А 4, плотный пластик	шт	50	1210	-	1300	5,07	1210
18	Папка –скоросшиватель А 4 с металлической пружиной, плотный пластик	шт	20	484	502,20	520	3,59	484
19	Блокнот ежедневник	шт	20	780	-	820	3,54	780
20	Скотч упаковочный прозрачный 100 м (48мм ширина)	шт	30	594	800,70	630	16,36	594
21	Скрепки канцелярские цветные, 28 мм	пач.	30	126	184,20	150	19,07	126
22	Скрепки металлические, 50 мм	пач.	20	230	245,60	260	6,12	230
23	Папки уголки пластиковые	шт	30	82,8	50,10	90	28,62	50,10
24	Степлер №24	шт	10	359	283,60	380	14,87	283,60
25	Степлер №10	шт	20	305,4	405,6	360	14,05	305,4
26	Скобы для степлера № 24, в уп. 1000 шт.	уп.	50	219	274	250	11,13	219
27	Дырокол на 30-40 листов	шт	5	200	-	215	5,11	200
28	Блок бумажный для заметок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), непроклеенный	шт	30	579	571,80	630	5,35	571,80
29	Блок бумажный для заметок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), проклеенный	шт	10	193	207,40	210	4,50	193
30	Скотч канцелярский прозрачный, ширина 18-24 мм.	шт	50	170	-	225	19,69	170
31	Корректор ручка	шт	50	243,5	437	290	31,22	243,5
32	Пленка для ламинирования А 4 216 мм х 303 мм, 125 мкм	пач.	5	700	-	750	4,88	700
33	Книга конторская в твердом переплете	шт	25	982,50	1209	1075	10,46	982,50

Определение начальной максимальной цены контракта

№ п/п, лота	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена товара для определения начальной максимальной цены товара	Начальная максимальная цена контракта, руб ПМР
1	Бумага офисная для принтера, формат А-4, по 500 листов в пачке	пач.	187	69,5	12996,50

2	Канторская книга, А4 клетка, 96 листов, твёрдая обложка	шт.	30	39,3	1179,00
3	Скоросшиватель пластик с прозрачным верхом А4	шт.	50	3,2	160,00
4	Папка скоросшиватель картонный (плотный) А4	шт.	150	4,38	657,00
5	Блок бумажный для записок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), непроклеенный	уп.	30	9,9	297,00
6	Тетрадь в клетку 48 листов	шт.	20	5,8	116,00
7	Клей ПВА канцелярский от 100-200мл	шт.	20	6,66	133,20
8	Клей-карандаш PVP тюб. не менее 25 гр.	шт.	20	4,87	97,40
9	Нить лавсановая для прошивки и брошюровки документов, длина 1000м, цвет белый, плотность 210текс, диаметр 1мм	шт.	15	34,1	511,50
10	Папка скоросшиватель формат А 4 (картон плотный)	шт	200	4,38	876
11	Папка с завязками картонная плотная	шт	150	4,9	735
12	Файл формат А 5 (в упаковке 100 шт)	уп.	3	31,3	93,9
13	Файл формат А 4 (в упаковке 100 шт) плотные	уп	5	32,3	161,5
14	Бумага для принтера, формат А 4 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	100	69,5	6950
15	Бумага для печати, формат А 5 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	10	53,15	531,5
16	Клей-карандаш, не менее 36 грамм	шт	100	8,55	855
17	Папка – скоросшиватель А 4, плотный пластик	шт	50	24,20	1210
18	Папка –скоросшиватель А 4 с металлической пружиной, плотный пластик	шт	20	24,20	484
19	Блокнот ежедневник	шт	20	39	780
20	Скотч упаковочный прозрачный 100 м (48мм ширина)	шт	30	19,8	594
21	Скрепки канцелярские цветные, 28 мм	пач.	30	4,2	126
22	Скрепки металлические, 50 мм	пач.	20	11,5	230
23	Папки уголки пластиковые	шт	30	1,67	50,10
24	Степлер №24	шт	10	28,36	283,6
25	Степлер №10	шт	20	15,27	305,4
26	Скобы для степлера № 24, в уп. 1000 шт.	уп.	50	4,38	219
27	Дырокол на 30-40 листов	шт	5	40	200
28	Блок бумажный для записок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), непроклеенный	шт	30	19,06	571,8
29	Блок бумажный для записок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), проклеенный	шт	10	19,3	193
30	Скотч канцелярский прозрачный, ширина 18-24 мм.	шт	50	3,4	170
31	Корректор ручка	шт	50	4,87	243,5

32	Пленка для ламинирования А 4, 216 мм x 303 мм, 125 мкм	пач.	5	140	700
33	Книга конторская в твердом переплете	шт	25	39,3	982,5

Общая сумма по лотам составила: **33 693,40 (тридцать три тысячи шестьсот девяносто три руб. 40 коп.) рублей ПМР.**

Ответственный исполнитель по определению начальной (максимальной) цены контракта:

гл. специалист У

«01» июля 2025 года

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта – согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично

объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республике «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких

окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами, а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

5. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь _____ 2025 г.

Министерство по социальной защите и труду ПМР, именуемое в дальнейшем **Государственный заказчик**, в лице министра по социальной защите и труду ПМР _____, действующей на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующей на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя канцелярские товары (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена Товара указываются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма настоящего контракта составляет _____ (_____ рублей __ копеек) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства по социальной защите и труду ПМР на 2025 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР и настоящим Контрактом.

2.3. Цена Товара, указанная в спецификации, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим контрактом.

2.4. Оплата товара производится в безналичной форме путем перечисления Покупателем денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Поставщика по факту получения товара, на основании Акта сверки, с возможностью отсрочки платежей до 31.12.2025 года.

2.5. Источник финансирования – Республиканский бюджет.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Поставщик обязуется поставить в товар Покупателю согласно спецификации, прилагаемой к настоящему Контракту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания контракта Сторонами. Доставка и отгрузка осуществляется силами и средствами Поставщика на территорию по месту нахождения Покупателя.

3.2. Приемка Товара производится уполномоченным работником Покупателя. Обязанность Поставщика по передаче Товара считается исполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика расходной накладной.

3.3. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия техническим характеристикам, качеству и/или выявления видимых повреждений, Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.4. В случае обнаружения Покупателем скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней. В этом случае Поставщик в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Государственный заказчик обязан:

4.1.1. Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за поставленный Товар.

4.1.2. Перечислять выделенные из республиканского бюджета средства Покупателю в целях оплаты поставленного Товара.

4.1.3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Поставщик обязан:

4.2.1. В порядке и сроки, установленные настоящим контрактом, передать в собственность Покупателя Товар надлежащего качества в количестве, ассортименте и по цене Товара, указанной в спецификации.

4.2.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная, гарантийный талон и т.д.).

4.2.3. Заменять некачественный товар (товар с недостатками), либо несоответствующий по ассортименту и количеству в срок предусмотренные настоящим контрактом.

4.2.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.2.5. Представлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены Контракта, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР и настоящим контрактом.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

4.3.2. Оплатить Товар в сроки и порядке, установленные настоящим контрактом.

4.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего контракта.

5.2. В случае допущенной Поставщиком просрочки в поставке Товара, Государственный заказчик или Покупатель вправе предъявить Поставщику требования об уплате пени в размере 0,05 процентов от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 процентов от общей суммы настоящего Контракта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, неустойка подлежит взысканию Государственным заказчиком или Покупателем в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту Получатель перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

5.4. За непредставление информации, указанной в подпункте 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Контракта, Поставщик несет ответственность путем взыскания с него пени в размере не менее чем 0,05 % от цены договора, заключенного Поставщиком с соисполнителем. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

5.5. Взыскание пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по поставке Товара.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида Товаров и должно подтверждаться сертификатом соответствия (качественным удостоверением), предоставляемым Поставщиком на каждую отдельную партию Товара.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа ПМР.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством ПМР.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года, а в части принятых Сторонами на себя обязательств – до полного их исполнения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства ПМР.

10.2. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны всеми Сторонами контракта.

10.5. Все приложения к настоящему контракту, подписанные всеми Сторонами контракта, являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

« ___ » _____ 2025 г.

ПОКУПАТЕЛЬ :

« ___ » _____ 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

**Министерство по социальной
защите и труду ПМР**
Тирасполь, ул. 25 Октября, 114

Министр _____

« ___ » _____ 2025 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

ИТОГО: _____ (_____ рублей ___ копеек).

ПОСТАВЩИК:

« ___ » _____ 2025 г.

ПОКУПАТЕЛЬ :

« ___ » _____ 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Министерство по социальной
защите и труду ПМР
Тирасполь, ул. 25 Октября, 114

Министр _____

« ___ » _____ 2025 г.

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

_____ 2025 г.

Министерство по социальной защите и труду ПМР, именуемое в дальнейшем **Государственный заказчик**, в лице министра по социальной защите и труду ПМР Куличенко Е.Н., действующей на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Государственного заказчика _____ (далее – товар), а Государственный заказчик обязуется принять товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена товара указываются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма настоящего контракта составляет _____ (_____ рублей __ копеек) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства по социальной защите и труду ПМР на 2024 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР и настоящим Контрактом.

2.3. Цена Товара, указанная в спецификации, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим контрактом.

2.4. Оплата товара производится в безналичной форме путем перечисления Государственным заказчиком денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Поставщика по факту получения товара на основании Акта сверки, с возможностью отсрочки платежей до 31.12.2025 года.

2.5. Источник финансирования – Республиканский бюджет.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Поставщик обязуется поставить в товар Государственному заказчику согласно спецификации, прилагаемой к настоящему Контракту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания контракта Сторонами.

Доставка и отгрузка осуществляется силами и средствами Поставщика на территорию по месту нахождения Государственного заказчика.

3.2. Прием Товара по качеству и параметрам производится в момент передачи Товара от Поставщика Государственному заказчику.

3.3. Приемка Товара производится уполномоченным работником Государственного заказчика. Обязанность Поставщика по передаче Товара считается исполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Государственного заказчика и Поставщика расходной накладной.

3.3. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия техническим

характеристикам, качеству и/или выявления видимых повреждений, Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.4. В случае обнаружения Государственным заказчиком скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней. В этом случае Поставщик в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Государственный заказчик обязан:

4.1.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

4.1.2. Оплатить Товар в сроки и порядке, установленные настоящим контрактом.

4.1.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР.

4.2. Поставщик обязан:

4.2.1. В порядке и сроки, установленные настоящим контрактом, передать в собственность Государственного заказчика Товар надлежащего качества в количестве, ассортименте и по цене Товара, указанной в спецификации.

4.2.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная, гарантийный талон и т.д.).

4.2.3. Заменять некачественный товар (товар с недостатками) в срок, предусмотренный настоящим контрактом.

4.2.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.2.5. Представлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены Контракта, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР и настоящим контрактом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего контракта.

5.2. В случае допущенной Поставщиком просрочки в поставке Товара, Государственный заказчик вправе предъявить Поставщику требования об уплате пени в размере 0,05 % от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 процентов от общей суммы заключенного контракта.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему контракту Плательщик перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

5.4. За непредставление информации, указанной в подпункте 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Контракта, Поставщик несет ответственность путем взыскания с него пени в размере не менее чем 0,05 % от цены договора, заключенного Поставщиком с соисполнителем. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

5.5. Взыскание пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по поставке Товара.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного

вида Товаров и должно подтверждаться сертификатом соответствия (качественным удостоверением), предоставляемым Поставщиком на каждую отдельную партию Товара.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа ПМР.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством ПМР.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года, а в части принятых Сторонами на себя обязательств – до полного их исполнения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства ПМР.

10.2. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Министерства по социальной защите и труду ПМР.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно, подписаны всеми Сторонами контракта и утверждены в Министерстве по социальной защите и труду ПМР.

10.5. Все приложения к настоящему контракту, подписанные всеми Сторонами контракта, являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

«__» _____ 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК :

«__» _____ 2025 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Цена, за шт.	Сумма, руб.
1					
2					
	ИТОГО				

ИТОГО: _____ (_____ рублей ___ копеек).

ПОСТАВЩИК:

«__» _____ 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК :

«__» _____ 2025 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)

**Извещение о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения
государственных нужд подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР учреждений**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	2; 5
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	канцелярские товары
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	1 июля 2025 года
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Министерство по социальной защите и труду ПМР
2.	Место нахождения	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
4.	Адрес электронной почты	contact@minsoctrud.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	(533) 8-06-35
6.	Дополнительная информация	Отсутствует
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	2 июля 2025 года в 8.30
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	9 июля 2025 года в 15:00
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 101
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом.
5.	Дата и время проведения закупки	9 июля 2025 года в 15:00
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 312

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13).</p> <p>Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.</p> <p>Критерии оценки: Стоимостные критерии оценки заявок – 100 %.</p>
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	<p>Лот № 1 12996,50 рублей</p> <p>Лот № 2 1179,00 рублей</p> <p>Лот № 3 160,00 рублей</p> <p>Лот № 4 657,00 рублей</p> <p>Лот № 5 297,00 рублей</p> <p>Лот № 6 116,00 рублей</p> <p>Лот № 7 133,20 рублей</p> <p>Лот № 8 97,40 рублей</p> <p>Лот № 9 511,50 рублей</p> <p>Лот № 10 876 рублей</p> <p>Лот № 11 735 рублей</p> <p>Лот № 12 93,9 рублей</p> <p>Лот № 13 161,5 рублей</p> <p>Лот № 14 6950 рублей</p> <p>Лот № 15 531,5 рублей</p> <p>Лот № 16 855 рублей</p> <p>Лот № 17 1210 рублей</p> <p>Лот № 18 484 рублей</p> <p>Лот № 19 780 рублей</p> <p>Лот № 20 594 рублей</p> <p>Лот № 21 126 рублей</p> <p>Лот № 22 230 рублей</p>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		Лот № 23 50,10 рублей Лот № 24 283,60 рублей Лот № 25 305,4 рублей Лот № 26 219 рублей Лот № 27 200 рублей Лот № 28 571,80 рублей Лот № 29 193 рублей Лот № 30 170 рублей Лот № 31 243,5 рублей Лот № 32 700 рублей Лот № 33 982,50 рублей Итого по Лотам - 33 693,40 рублей				
2.	Валюта	Рубль ПМР				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата товара производится в безналичной форме путем перечисления Государственным заказчиком / Покупателем денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Поставщика по факту получения товара, на основании Акта сверки, с возможностью отсрочки платежей до 31.12.2025 года.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Объем	Начальная (максимальная) цена
		1	Бумага офисная для принтера, формат А-4, по 500 листов в пачке	пач.	187	12996,50
		2	Канторская книга, А4 клетка, 96 листов, твёрдая обложка	шт.	30	1179,00
		3	Скоросшиватель пластик с прозрачным верхом А4	шт.	50	160,00
		4	Папка скоросшиватель картонный (плотный) А4	шт.	150	657,00
		5	Блок бумажный для заметок (куб) 90x90x50 мм (500 л.), непроклеенный	уп.	30	297,00
		6	Тетрадь в клетку 48 листов	шт.	20	116,00
		7	Клей ПВА канцелярский от 100-200мл	шт.	20	133,20

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		8	Клей-карандаш PVP тюб. не менее 25 гр.	шт.	20	97,40
		9	Нить лавсановая для прошивки и брошюровки документов, длина 1000м, цвет белый, плотность 210текс, диаметр 1мм	шт.	15	511,50
		10	Папка скоросшиватель формат А 4 (картон плотный)	шт	200	876
		11	Папка с завязками картонная плотная	шт	150	735
		12	Файл формат А 5 (в упаковке 100 шт)	уп.	3	93,9
		13	Файл формат А 4 (в упаковке 100 шт) плотные	уп	5	161,5
		14	Бумага для принтера, формат А 4 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	100	6950
		15	Бумага для печати, формат А 5 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	10	531,5
		16	Клей-карандаш, не менее 36 грамм	шт	100	855
		17	Папка – скоросшиватель А 4, плотный пластик	шт	50	1210
		18	Папка – скоросшиватель А 4 с металлической пружиной, плотный пластик	шт	20	484
		19	Блокнот ежедневник	шт	20	780
		20	Скотч упаковочный прозрачный 100 м (48мм ширина)	шт	30	594
		21	Скрепки канцелярские цветные, 28 мм	пач.	30	126
		22	Скрепки металлические, 50 мм	пач.	20	230
		23	Папки уголки пластиковые	шт	30	50,10
		24	Степлер №24	шт	10	283,6
		25	Степлер №10	шт	20	305,4
		26	Скобы для степлера № 24, в уп. 1000 шт.	уп.	50	219
		27	Дырокол на 30-40 листов	шт	5	200
		28	Блок бумажный для записок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), непроклеенный	шт	30	571,8
		29	Блок бумажный для записок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), проклеенный	шт	10	193
		30	Скотч канцелярский прозрачный, ширина 18-24 мм.	шт	50	170
		31	Корректор ручка	шт	50	243,5
		32	Пленка для ламинирования А 4, 216 мм х 303 мм, 125 мкм	пач.	5	700

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		33	Книга конторская в твердом переплете	шт	25	982,5
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	отсутствуют				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и Закупочной документацией о проведении запроса предложений.				
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов, отечественные импортеры)	<p>В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» преимущества предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам. 				
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). 				

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:</p> <p>а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; 3) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; <p>б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение о цене контракта (лота № ____): _____; 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема); 3) наименование производителя и страны происхождения товара. <p>* В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией запроса предложений, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке:</p>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>1) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;</p> <p>2) декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленную по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <p>1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.</p> <p>2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего контракта.</p> <p>В случае допущенной Поставщиком просрочки в поставке Товара, Государственный заказчик или Покупатель вправе предъявить Поставщику требования об уплате пени в размере 0,05 процентов от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 процентов от общей суммы настоящего Контракта.</p> <p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, неустойка подлежит взысканию Государственным заказчиком или Покупателем в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту Получатель перечисляет Поставщику оплату в размере,</p>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.</p> <p>За непредставление информации, указанной в подпункте 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Контракта, Поставщик несет ответственность путем взыскания с него пени в размере не менее чем 0,05 % от цены договора, заключенного Поставщиком с соисполнителем. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.</p> <p>Взыскание пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по поставке Товара.</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг).	<p>Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида Товаров и должно подтверждаться сертификатом соответствия (качественным удостоверением), предоставляемым Поставщиком на каждую отдельную партию Товара.</p>
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	<p>Лот №№1-9 – Министерство по социальной защите и труду ПМР, г. Тирасполь ул. 25 Октября 114.</p> <p>Лот №№ 10-33 - ГОУ «Бендерский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», г. Бендеры, ул. Ленинградская, 20</p>
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставщик обязуется поставить в товар в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания контракта Сторонами.
3.	Условия транспортировки и хранения	Доставка и отгрузка осуществляется силами и средствами Поставщика на территорию по месту нахождения Государственного заказчика / Покупателя.



УТВЕРЖДЕНО:
Председатель комиссии

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная макс. цена контракта (начальная макс. цена лотов), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п.2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам закупки (при наличии таких требований))
			Наименование товара (работ, услуг)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Канцелярские товары	1	Бумага офисная для принтера, формат А-4, по 500 листов в пачке	В связи с плановой потребностью		пач.	187	12996,50	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	статья 16 Закона ПМР «О закупках в ПМР»	Запрос предложений	Статья 44 Закона «О закупках в ПМР»	Отсутствуют
		2	Канцелярская книга, А4 клетка, 96 листов, твёрдая обложка			шт.	30	1179,00					
		3	Скоросшиватель пластик с прозрачным верхом А4			шт.	50	160,00					
		4	Папка скоросшиватель картонный (плотный) А4			шт.	150	657,00					
		5	Блок бумажный для записок (куб) 90х90х50 мм (500 л.), непроклеенный			уп.	30	297,00					

6	Тетрадь в клетку 48 листов	шт.	20	116,00					
7	Клей ПВА канцелярский от 100-200мл	шт.	20	133,20					
8	Клей-карандаш PVP тюб. не менее 25 гр.	шт.	20	97,40					
9	Нить лавсановая для прошивки и брошюровки документов, длина 1000м, цвет белый, плотность 210текс, диаметр 1мм	шт.	15	511,50					
10	Папка скоросшиватель формат А 4 (картон плотный)	шт	200	876					
11	Папка с завязками картонная плотная	шт	150	735					
12	Файл формат А 5 (в упаковке 100 шт)	уп.	3	93,9					
13	Файл формат А 4 (в упаковке 100 шт) плотные	уп	5	161,5					
14	Бумага для принтера, формат А 4 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	100	6950					
15	Бумага для печати, формат А 5 (80 г/м ² 500 листов в пачке, белая)	пач.	10	531,5					
16	Клей-карандаш, не менее 36 грамм	шт	100	855					
17	Папка – скоросшиватель А 4, плотный пластик	шт	50	1210					
18	Папка –скоросшиватель А 4 с металлической пружиной, плотный пластик	шт	20	484					
19	Блокнот ежедневник	шт	20	780					
20	Скотч упаковочный прозрачный 100 м (48мм ширина)	шт	30	594					
21	Скрепки канцелярские цветные, 28 мм	пач.	30	126					

22	Скрепки металлические, 50 мм	пач.	20	230					
23	Папки уголки пластиковые	шт	30	50,10					
24	Степлер №24	шт	10	283,6					
25	Степлер №10	шт	20	305,4					
26	Скобы для степлера № 24, в уп. 1000 шт.	уп.	50	219					
27	Дырокол на 30-40 листов	шт	5	200					
28	Блок бумажный для записок (куб) 90x90x50 мм (500 л.), непроклеенный	шт	30	571,8					
29	Блок бумажный для записок (куб) 90x90x50 мм (500 л.), проклеенный	шт	10	193					
30	Скотч канцелярский прозрачный, ширина 18-24 мм.	шт	50	170					
31	Корректор ручка	шт	50	243,5					
32	Пленка для ламинирования А 4 216 мм х 303 мм, 125 мкм	пач.	5	700					
33	Книга конторская в твердом переплете	шт	25	982,5					

Ответственный исполнитель:

гл. специалист УПО и КП___

« 01 » июля 2025 г.